



Viri za mentorje

**Predloge obrazcev za praktično
izobraževanje**

Avtorji

Alicia-Leonor Sauli-Miklavčič, Anthony Camilleri, Erki Lember , Iva Voldánová,
Jasmina Poličnik , Jon Artola, Lenka Pícek Vašková, Nik Heerens, Oliver
Kalda, Ondřej Chrást, Rosa Benito, Vaidotas Viliunas

Sodelavci

Enrike Odriozol, Evelin Vaab, Lukáš Macenaur, Milena Kolárová, Monica Vilms, Nijole
Zinkeviciene, Ruben Guenetxea

Urednik

Nik Heerens

Oblikovalka

Tara Drev

Avtorske pravice

(C) 2018, MentorTrain

MentorTrain konzorcij

Češko združenje visokega strokovnega izobraževanja	CASPHE	CZ
Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije	SKUPNOST	SI
Oddelek za izobraževanje, jezikovno in kulturno politiko Baskovske vlade	TKNIKA	ES
TTK Univerza uporabnih znanosti	TTK UAS	EE
Center inovacij znanja	KIC	MT
Evropsko združenje inštitucij visokošolskega izobraževanja	EURASHE	BE
Inštitut Jožef Štefan	JSI	SI
Višja raven poklicnega usposabljanja Don Bosco	DONBOSCO	ES

Ta projekt je financiran s podporo Evropske komisije. Ta publikacija odraža samo stališča avtorjev in Komisija ne more biti odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih vsebuje.

To delo je licencirano pod Creative Commons priznanje avtorstva-ShareAlike 4.0 International



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Kazalo

UVOD	5
OBRAZEC 1: SPLOŠNI CILJI PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA.....	6
OBRAZEC 2: PERIODIČNE DEJAVNOSTI POUČEVANJA, USPOSABLJANJA IN/ALI DEMONSTRACIJE, KI JIH NUDI MENTOR.....	11
OBRAZEC 3:OCENJEVANJE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA	14
OBRAZEC 4: PERIODIČNO SPREMLJANJE IN OCENJEVANJE UČENJA	17
OBRAZEC 5: ZAPISNIK SPREMLJEVALNEGA OBISKA ORGANIZATORJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA.....	21
OBRAZEC 6: PERIODIČNE POVRATNE POVRATNE INFORMACIJE ŠTUDENTU S STRANI MENTORJA.....	24
OBRAZEC 7: ANKETA O ZADOVOLJSTVU ŠTUDENTA	26
OBRAZEC 8: ANKETA O ZADOVOLJSTVU PODJETJA	31

UVOD

Praktično izobraževanje zagotavlja kakovostno učenje, zmanjšuje neuskklajenost znanj in spretnosti ter povečuje zaposlenost. Kakovostno praktično izobraževanje pa je odvisno od mentorskih kompetenc in čeprav je večina mentorjev v malih in srednje velikih podjetjih (MSP) visoko usposobljenih na svojem tehničnem področju, jim primanjkuje potrebne pedagogike, da bi te veščine lahko prenesli na študente. Cilj projekta MentorTrain je torej ustvariti platformo za predajanje veščin mentorjem, zlasti izkušenim delavcem iz MSP-jev, ki morda nimajo nujno ustreznih mentorskih izkušenj, vendar delajo s študenti iz terciarnih strokovnih ustanov na ravneh 5-7 po Evropskem ogrodju kvalifikacij (EOK).

Poleg drugih rezultatov projekta MentorTrain, zlasti *Priročnika za mentorje* in *Spletnega tečaja*, ki sta ustvarjena (glej <https://mentortrain.eu/>), je ta „Zbirka virov“ sestavljena iz niza že pripravljenih predlog obrazcev, ki Mentorji lahko uporabijo za praktično izobraževanje. Obrazce lahko uporabite takšne, kot so, ali pa le kot navdih za mentorje in izobraževalne ustanove pri razvoju lastnih obrazcev.

Viri vključujejo obrazce za določitev:

- občasnih dejavnosti poučevanja, usposabljanja in/ali demonstracije, ki jih izvaja mentor;
- rednih povratnih informacij in dejavnosti ocenjevanja;
- uradnih pregledovalnih sestankov, vključno z udeleženci in časovnico;
- splošnih ciljev praktičnega izobraževanja;
- posebnih nalog (z jasnimi rezultati) za doseg teh ciljev.

OBRAZEC 1: SPLOŠNI CILJI PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

IZOBRAŽEVALNA USTANOVA	
ODDELEK	
NASLOV	

OSEBNI PODATKI ŠTUDENTA:

Ime in priimek študenta:	
Elektronski naslov/ Telefonska številka:	
Kvalifikacija in raven kvalifikacije:	
Predhodne relevantne izkušnje študenta	DA / NE

	Če je odgovor pritrdilen, prosim za pojasnilo:
--	------------------------------------------------

Ime in priimek Organizatorja praktičnega izobraževanja:	
Elektronski naslov/ Telefonska številka	

O PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU

Področje praktičnega izobraževanja:	
Ime in priimek mentorja:	
Elektronski naslov/ Telefonska številka:	
Časovnica praktičnega izobraževanja:	Datum pričetka: Datum zaključka:
Oprema, ki se zagotovi študentu:	

Splošni cilji praktičnega izobraževanja	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Se v glavnem strinjam	Se popolnoma strinjam	Ne vem
Identifikacija strukture in organizacije podjetja.					
Pridobivanje ustreznih znanj in veščin v času praktičnega izobraževanja (to vključuje praktična znanja in veščine, specifična za predmet; razumevanje poslovnih procesov podjetja; uporaba orodij in opreme podjetja, itd.)					
Integracija študenta v podjetje					
Pridobivanje in razvoj osebnih veščin, povezanih z delovno dejavnostjo					

Praktične naloge, ki jih je treba opraviti na določenem strokovnem področju.
-
-
-
-
-
-
-
-

Mehke veščine, ki jih je treba razviti:	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Se v glavnem strinjam	Se popolnoma strinjam	Ne vem
Upravljanje s časom in točnost					
Osebna prisotnost in pozitiven odnos					
Zanimanje in motivacija					
Samoiniciativnost in odgovornost					
Reševanje problemov in kritično razmišljanje					
Komunikacija s sodelavci, strankami, uporabniki itd					
Digitalne veščine (npr. digitalna tehnologija, družbeni mediji itd.)					
Sposobnost samostojnega dela					
Skupinsko delo					
Prilagodljivost spremembam in ustvarjalnost					

Razvoj profesionalnega odnosa:	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Se v glavnem strinjam	Se popolnoma strinjam	Ne vem
Organizacija delovnega mesta					
Preprečevanje tveganj/Zdravje in varnost					
Okoljska ozaveščenost/zmanjšanje odpadkov					

Profesionalnost					
Izvajanje navodil					
Razumevanje pisnih in ustnih navodil in informacij					

OBRAZEC 2: PERIODIČNE DEJAVNOSTI POUČEVANJA, USPOSABLJANJA IN/ALI DEMONSTRACIJE, KI JIH NUDI MENTOR

ŠTUDENT	
IME ŠTUDENTA	
ŠTUDENTOV ELEKTRONSKO NASLOV	
ŠTUDENTOVA TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ŠTUDIJSKI PROGRAM	
LETNIK ŠTUDIJA	

PODJETJE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA	
IME PODJETJA	
IME MENTORJA	
MENTORJEV ELEKTRONSKO NASLOV	
MENTORJEVA TELEFONSKA ŠTEVILKA	

AKTIVNOSTI PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA	
IME PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA	
DATUM / ČASOVNO OBDOBJE	
CILJI PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA	
KRATEK OPIS PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA	
EVALVACIJA OPRAVLJENIH – REŠENIH NALOG	
EVALVACIJA NEOPRAVLJENIH – NEREŠENIH NALOG	

RAZVOJNI POKAZATELJI	
IME ORGANIZATORJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA	
ZAPISKI ORGANIZATORJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA	
PREDLOG PRIHODNJIH USPOSABLJANJ, KI JIH JE VREDNO UPOŠTEVATI	

PODPISI	
PODPIS ŠTUDENTA	
PODPIS MENTORJA	
PODPIS ORGANIZATORJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA	

**PONOVITE TA NAČRT TOLIKO KRAT KOLIKOR JE AKTIVNOSTI PRAKTIČNEGA
IZOBRAŽEVANJA**

OBRAZEC 3: OCENJEVANJE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

ŠTUDIJSKO LETO	20__/20__	IZOBRAŽEVAL NA USTANOVA	
-----------------------	-----------	------------------------------------	--

ŠTUDENT	
----------------	--

ORGANIZATOR PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA	
------------------------------------------------------	--

PODJETJE	
-----------------	--

MENTOR	
---------------	--

Ta dokument izpolni mentor študenta.

1.- MEHKE VEŠČINE

Svojo oceno označite z X v ustreznem polju: 1 = nezadovoljivo 4 = zelo zadovoljivo

1	Upravljanje s časom in točnost	1	2	3	4
2	Osebna prisotnost in pozitiven odnos	1	2	3	4
3	Zanimanje in motivacija	1	2	3	4
4	Samoiniciativnost in odgovornost	1	2	3	4
5	Reševanje problemov in kritično razmišljanje	1	2	3	4
6	Komunikacija s sodelavci, strankami, uporabniki itd	1	2	3	4
7	Digitalne veščine (npr. digitalna tehnologija, družbeni mediji itd.)	1	2	3	4
8	Sposobnost samostojnega dela	1	2	3	4
9	Skupinsko delo	1	2	3	4
10	Prilagodljivost spremembam in ustvarjalnost	1	2	3	4

2.- SPECIFIČNA ZNANJA IN VEŠČINE

Svojo oceno označite z X v ustreznem polju: 1 = nezadovoljivo 4 = zelo zadovoljivo

1	Predhodna ustrezna znanja in veščine študenta	1	2	3	4
2	Ustrezna znanja in veščine pridobljena v času praktičnega izobraževanja	1	2	3	4

3.- PROFESIONALNI ODNOS

Svojo oceno označite z X v ustreznem polju: 1 = nezadovoljivo 4 = zelo zadovoljivo

1	Organizacija delovnega mesta	1	2	3	4
2	Preprečevanje tveganj/zdravje in varnost	1	2	3	4
3	Okoljska ozaveščenost/zmanjšanje odpadkov	1	2	3	4
4	Profesionalizem	1	2	3	4
5	Izvajanje navodil	1	2	3	4
6	Razumevanje pisnih in ustnih navodil in informacij	1	2	3	4

OBRAZEC 4: PERIODIČNO SPREMLJANJE IN OCENJEVANJE UČENJA

Ta obrazec temelji na predlogah EUROCHAMBRES/AC4SME.

Načrt aktivnosti študenta znotraj podjetja – spremljanje

Ta predloga vam pomaga preveriti, ali študent pridobi **spretnosti v zvezi z nalogami, predvidenimi v načrtu dejavnosti.**

Pred praktičnim izobraževanje je treba določiti spretnosti, ki jih je treba pridobiti v izobraževalne ustanove in bodo temeljile na nacionalnih pričakovanjih. Prav tako mora biti jasno, s kom in s kakšnimi sredstvi se bo pridobila posamezna kompetenca, da bi zagotovili konkretne učne rezultate praktičnega izobraževanja. To oceno mora opraviti mentor v podjetju.

Datum spremljanja

Znanje in tehnične spretnosti	Izvedene aktivnosti	Kdaj	S kom	Viri	Pridobil	V procesu pridobivanja	Ni pridobil
Mehke veščine	Izvedene aktivnosti	Kdaj	S kom	Viri	Pridobil	V procesu pridobivanja	Ni pridobil

Profesionalni odnos	Izvedene aktivnosti	Kdaj	S kom	Viri	Pridobil	V procesu pridobivanja	Ni pridobil

Podpis mentorja:.....

Podpis študenta:.....

Kraj in datum:.....

Predloga veščin nadaljnjega vrednotenja *

To orodje omogoča stalno vrednotenje pridobivanja **učnih izidov**, ki so bili vzpostavljeni v načrtu aktivnosti. To oceno mora opraviti mentor v podjetju.

Veščine	Datum prvega ocenjevanja	Datum drugega ocenjevanja	Datum tretjega ocenjevanja
Znanje in tehnične spretnosti			
npr. praktična znanja in veščine; razumevanje poslovnih procesov podjetja; uporaba posebnih orodij in opreme za podjetje itd			
Mehke veščine			
npr. komunikacija, upravljanje časa, skupinsko delo, sposobnost samostojnega dela			
Profesionalni odnos			
npr. strokovnost, organizacija delovnega mesta, izvajanje navodil			
Dodatni komentar:			

Podpis organizatorja praktičnega izobraževanja:.....

Podpis mentorja:.....

Podpis študenta:.....

Kraj in datum:.....

** Urnik ocenjevanja mora biti vnaprej opredeljen tedensko, mesečno, četrtno in mora biti podpisan s strani strank.*

Skupni čas pridobivanja in vrednotenja se lahko razlikuje glede na kompetenco ali znanje, ki ga je treba pridobiti.

OBRAZEC 5: ZAPISNIK SPREMLJEVALNEGA OBISKA ORGANIZATORJA PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

Izobraževalna ustanova:

Oddelek:

Naslov:

Datum:	
Podjetje:	
Ime mentorja:	
Pozicija mentorja:	
Izobrazba mentorja:	
Ime študenta:	
Študijski program:	
Letnik študija:	
Trajanje praktičnega izobraževanja:	
Ime organizatorja praktičnega izobraževanja:	
Pozicija organizatorja praktičnega izobraževanja:	

Intervju z mentorjem

Zapiski, komentarji, predlogi, spodbude:

Intervju s študentom

Zapiski, komentarji, predlogi, spodbude:

Podpis mentorja: _____

Podpis študenta: _____

Podpis organizatorja praktičnega izobraževanja: _____

Primer natančnejšega kontrolnega seznama, ki ga lahko uporabite med obiskom:

Katere cilje je študent dosegel med praktičnim izobraževanjem?

Cilji praktičnega izobraževanja in naloge, pridobljene med vadbo	Se sploh ne strinjam	Se ne strinjam	Se v glavnem strinjam	Se popolnoma strinjam	Ne vem
Predmetno specifična praktična znanja in veščine					
Razumevanje poslovnih procesov podjetja					
Uporaba posebnih orodij in opreme podjetja					
Upravljanje s časom in točnost					
Samoiniciativnost in odgovornost					
Reševanje problemov in kritično razmišljanje					
Komunikacija s sodelavci, strankami, uporabniki itd					
Digitalne veščine (npr. digitalna tehnologija, družbeni mediji itd.)					
Samostojnost pri delu					
Skupinsko delo					
Prilagajanje spremembam					
Razumevanje pisnih in ustnih navodil in informacij					

OBRAZEC 6: PERIODIČNE POVRATNE POVRATNE INFORMACIJE ŠTUDENTU S STRANI MENTORJA

Ime študenta:

Učna aktivnost:

Datum povratne informacije:

Ime mentorja:

Ocena (če se uporablja):

Najboljše lastnosti dela so:

To delo kaže, da morda niste popolnoma razumeli ali obvladali naslednjega:

Svoje sposobnosti in razumevanje lahko še naprej razvijate s/z:

A large, empty yellow rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their response to the question above.

Koraki, ki jih lahko naredite za izboljšanje prihodnjega dela, so:

A large, empty yellow rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their response to the question above.

OBRAZEC 7: ANKETA O ZADOVOLJSTVU ŠTUDENTA

Ocenjevanje študentovega zadovoljstva s praktičnim izobraževanjem je treba izvajati ob različnih časih praktičnega izobraževanja, vsaj na začetku, na polovici in na koncu.

Anketa lahko sledi enaki obliki in vprašanju v različnih trenutkih ali pa se po potrebi nekoliko prilagodi.

Anketa naj obravnava in vpraša študenta po mnenju o naslednjih vidikih:

1. Pričakovanja

- a. Razumevanje učnih rezultatov
- b. Razumevanje dejavnosti/delov, opravljenih med praktičnim izobraževanjem
- c. Želje po dodatnih aktivnostih, perspektivah in/ali kompetencah

2. Struktura in navigacija

- a. Jasnost zaporedja in povezav dejavnosti
- b. Ravnovesje med različnimi vrstami dejavnosti/priložnosti učenja
- c. Jasnost stvari, ki jih je treba narediti

3. Vsebina in dejavnosti

- a. Relevantnost dejavnosti/delo, ki se izvaja za učenje
- b. Pristnost opravljenega dela in primeri za poklic
- c. Največ/najmanj zanimivih in uporabnih dejavnosti
- č. Želje po dodatnih aktivnostih/primeri.
- d. Usklajenost opravljenih dejavnosti/delov z učnimi rezultati

4. Ocenjevanje in povratne informacije

- a. Usklajenost dejavnosti z učnimi rezultati
- b. Relevantnost in pristnost opravljenega dela za predmet/poklic
- c. Jasnost meril ocenjevanja in ocenjevanja
- č. Uporabnost prejetih povratnih informacij

5. Delovna obremenitev

- a. Skupno trajanje praktičnega izobraževanja
- b. Celotna delovna obremenitev za praktično izobraževanje/delovnik/teden

6. Interaktivnost in sodelovanje

- a. Zadostnost možnosti za interakcije mentor-študent
- b. Dostopnost sredstev za interakcijo z drugimi sodelavci
- c. Koristnost sodelovanja in skupnih delovnih izkušenj

7. Podpora

- a. Zadostnost dodatnih orodij in virov za podporo delovnih aktivnosti
- b. Zadostnost priložnosti za interakcije med študentom in mentorjem
- c. Dostopnost nadaljnje mentorske podpore
- č. Dostopnost podpore organizatorja praktičnega izobraževanja

8. Celostna izkušnja

- a. Splošno zadovoljstvo s praktičnim izobraževanjem
- b. Najbolj/najmanj všečni vidiki
- c. Predmetno specifične strokovne spretnosti in kompetence
- d. Druge pridobljene spretnosti in kompetence

Primer vprašalnika je na voljo spodaj (povzeto iz projekta *Apprenticetrack*).

Ta vprašalnik vključuje:

- Raven usposabljanja v podjetju
- Odnos s sodelavci v podjetju
- Stopnja ustreznosti med tem, kar je študent študiral v izobraževalni ustanovi, in opravljenim praktičnim izobraževanjem
- Stopnja zadovoljstva študenta z mentorjem

VPRAŠALNIK ZA ŠTUDENTA

Spoštovani študent, ker je naš glavni cilj izboljšati kakovost izobraževalnega procesa, bi radi z vašo pomočjo izvedeli, kako ste zadovoljni z organizacijo in izvedbo praktičnega izobraževanja. To nam bo pomagalo pridobiti informacije za izboljšave. Vabimo vas, da nam pomagate na naši poti do izboljšanja kakovosti praktičnega izobraževanja. Vprašalnik je anonimen. Hvala za sodelovanje.

Študijski program: _____

Študijsko leto: _____

1. Kdo je uredil praktično izobraževanje v podjetju?

- a) Jaz sam
- b) Moja izobraževalna ustanova
- c) Drugo _____

2. V kolikšni meri že poznali podjetje, v katerem ste imeli praktično izobraževanje?

- a) Nisem poznal podjetja
- b) Imel sem omejene informacije o podjetju
- c) Sem dobro poznal podjetje

3. Označite stopnjo pridobljenega znanja in izkušenj v času praktičnega izobraževanja

Pridobljeno znanje in izkušnje	Sploh ne	Delno	Popolnoma
Dobil sem splošne informacije o podjetju.			
Ustrezno sem se seznanil s podjetjem in zaposlenimi, ki delajo v podjetju.			
Organizacijo dela sem spoznal s strokovnega področja in drugih poslovnih funkcij organizacije gostiteljice.			
Opravljal sem različne operativne naloge iz poklicnega področja.			
Teoretično pridobljeno znanje sem združil s praktičnimi delovnimi nalogami v organizaciji gostiteljici.			
Sodeloval sem pri organizaciji delovnega procesa in spoznal spremljanje poslovnih procesov.			
Spoznal sem pomen pozitivne motivacije pri delu.			
Skrbel sem za zagotavljanje kakovosti na vseh delovnih področjih ter ravnal v skladu s predpisi in dobrimi poslovnimi običaji.			
Razvil sem dober odnos s sodelavci v organizaciji gostiteljici.			
Zadovoljen sem bil s pogostostjo in možnostjo stika z mentorjem.			
Imela sem stalno strokovno podporo mentorja.			

4. Kakšna dodatna znanja bi potrebovali za uspešno opravljanje praktičnega izobraževanja v izbranem podjetju?

5. Kakšne izboljšave predlagate?

- V izobraževalni ustanovi:

- V podjetju:

- Kaj bi lahko naredili sami?

OBRAZEC 8: ANKETA O ZADOVOLJSTVU PODJETJA

IME PODJETJA	
---------------------	--

Cilj te ANKETE je ugotoviti stopnjo zadovoljstva podjetja, ki sprejemajo študente

Svojo oceno označite z X v ustreznem polju: 1 = nezadovoljivo 4 = zelo zadovoljivo

1	Splošno zadovoljstvo z Izobraževalno ustanovo	1	2	3	4
2	Pozornost/informacije, prejete od Izobraževalnega centra	1	2	3	4
3	Organizacija praktičnega izobraževanja	1	2	3	4
4	Stopnja zadovoljstva s praktičnim izobraževanjem	1	2	3	4
5	Zadovoljstvo z usposabljanjem osebnih kompetenc študenta	1	2	3	4
6	Stopnja strokovne usposobljenosti študenta	1	2	3	4
7	Komunikacija med mentorjem in organizatorjem praktičnega izobraževanja	1	2	3	4
8	Podoba izobraževalne ustanove	1	2	3	4

Podjetje bi naslednje leto ponovilo izkušnjo z našim študentom.

DA

NE

Predlogi izboljšav:

Za pomoč se vam vnaprej iskreno zahvaljujemo



O projektu MentorTrain

Praktično izobraževanje zagotavlja kakovostno učenje, zmanjšuje neuskklajenost znanj in spretnosti ter povečuje zaposlenost. Kakovostno praktično izobraževanje pa je odvisno od mentorskih kompetenc in čeprav je večina mentorjev v malih in srednje velikih podjetjih (MSP) visoko usposobljenih na svojem tehničnem področju, jim primanjkuje potrebne pedagogike, da bi te veščine lahko prenesli na študente. Cilj projekta MentorTrain je torej ustvariti platformo za predajanje veščin mentorjem, zlasti izkušenim delavcem iz MSP-jev, ki morda nimajo nujno ustreznih mentorskih izkušenj, vendar delajo s študenti iz terciarnih strokovnih ustanov na ravneh 5-7 po Evropskem ogrodju kvalifikacij (EOK).



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union