



Resources for Mentors

Ankeetid praktikakohtadel
kasutamiseks

Autorid

Alicia-Leonor Sauli-Miklavčič, Anthony Camilleri, Erki Lember , Iva Voldánová, Jasmina Poličnik , Jon Artola, Lenka Picek Vašková, Nik Heerens, Oliver Kalda, Ondřej Chrást, Rosa Benito, Vaidotas Viliunas

Panustajad

Enrike Odriozol, Evelin Vaab, Lukáš Macenaur, Milena Kolárová, Monica Vilms, Nijole Zinkeviciene, Ruben Guenetxea

Toimetajad

Nik Heerens

Kujundus

Tara Drev

Autoriõigused

(C) 2018, MentorTrain

Projekti MentorTrain partnerid

Czech Association of Schools of Professional Higher Education	CASPHE	CZ
Association of Slovene Higher Vocational Colleges	SKUPNOST	SI
Departamento de Educacion, Politica Linguistica y Cultura del Gobierno Vasco	TKNIKA	ES
Tallinna tehnikakõrgkool	TTK UAS	EE
Knowledge Innovation Centre	KIC	MT
European Association of Institutions of Higher Education	EURASHE	BE
Jožef Stefan Institute	JSI	SI
High Level Vocational Training Don Bosco	DONBOSCO	ES

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International



Sisukord

ANKEET 1: PRAKTIKA ÜLDEESMÄRGID	5
ANKEET 2: LÄBI VIIDUD KOOLITUSED, DEMONSTRATSIOONID	10
ANKEET 3: PRAKTIKA HINDAMINE	13
FORM 4: PERIOODILINE ÕPPIMISE MONITOOIMINE JA HINDAMINE	16
Ankeet 5: PRAKTIKAJUHENDAJA KOKKUVÕTE PRAKTIKAKOHA KÜLASTUSEST	20
ANKEET 6: PERIOODILINE ETTEVÕTTEPOOLSE JUHENDAJA TAGASISIDE PRAKTIKANDILE	24
ANKEET 7: ÕPPIJA RAHULOLU KÜSITLUS	26
ANKEET 8: ETTEVÕTTE RAHULOLU KÜSITLUS.....	31

ANKEET 1: PRAKTIKA ÜLDEESMÄRGID

HARIDUSASUTUS	
OSAKOND	
AADDRESS	

PRAKTIKANDI ISIKLIKUD ANDMED:

Praktikandi nimi:	
E-mail/ Telefoninumber:	
Haridus ja haridustase:	
Varasemad asjakohased kogemused (kui vajalik)	JAH / EI Kui jah, siis palun täpsusta:

Koolipoolse juhendaja nimi:	
E-mail/ Telefoninumber:	

PRAKTIKAKOHA KIRJELDUS

Praktika valdkond:	
Ettevõttepoolse juhendaja nimi:	
E-mail/ Telefoninumber:	
Praktika kestvus:	Alguskuupäev: Lõppkuupäev:
Praktikandile kasutada antav varustus:	

Praktika üldesmärgid	Ma ei nõustu üldse	Ma ei nõustu	Nõustun osaliselt	Nõustun täielikult	Ma ei tea
Ettevõtte struktuuri tutvustamine					
Vajalikud oskused ja teadmised prakka vältel (See hõlmab erialaseid teadmiseid ja oskuseid; ettevõtte tööprotsesside mõistmis; ettevõttespetsiifiliste tööriistade ja varustuse kasutamist jm.)					
Praktikandi kaasamine ettevõtte tegevustesse					
Töoga seotud isiklike oskuste omandamine ja areng					

Praktilised ülesanded, mida praktika jooksul sooritatakse.
-
-
-
-
-
-

-
-

Pehmed oskused, mida arendatakse:	Ma ei nõustu üldse	Ma ei nõustu	Nõustun osaliselt	Nõustun täielikult	Ma ei tea
Ajaplaneerimine ja täpsus					
Positiivne suhtumine					
Huvi ja motivatsioon					
Initsiatiivikus ja vastutustunne					
Probleemide lahendamise oskus ja kriitiline mõtlemine					
Suhtlus kolleegide, klientide, kasutajate ja teistega.					
Digioskused (nt. Digitehnoloogiad, sotsiaalmeedia jms)					
Iseseisva töö oskus					
Meeskonnatöö					
Muutustega kohanemine/loovus					

Ametialase mõtteviisi arendamine:	Ma ei nõustu üldse	Ma ei nõustu	Nõustun osaliselt	Nõustun täielikult	Ma ei tea
Töökoha korrashoid					
Riskide ennetamine/töötervishoid ja ohutus					
Keskkonnateadlikkus/jäätmete vähendamine					
Professionaalsus					
Juhiste järgi käitumine					
Kirjalike ja suuliste juhiste ning informatsiooni mõistmine					

ANKEET 2: LÄBI VIIDUD KOOLITUSED ja DEMONSTRATSIOONID

PRAKTIKANT	
PRAKTIKANDI NIMI	
PRAKTIKANDI E-MAILI	
PRAKTIKANDI TELEFONINUMBER	
ERIALA	
KURSUS	

PRAKTIKAETTEVÖTE	
ETTEVÖTTE NIMI	
JUHENDAJA NIMI	
JUHENDAJA E-MAIL	
JUHENDAJA TELEFONINUMBER	

VÄLJAÖPPE TEGEVUSED	
KOOLITUSE NIMI / VÄLJAÕPE	
TOIMUMISE KUUPÄEV/ PERIOOD	

EESMÄRGID	
VÄLJAÕPPE LÜHIKIRJELDUS	
HINNANG LÄBITUD TEGEVUSTELE – NEED MIS ÕNNESTUS LAHENDADA	
HINNANG LÄBITUD TEGEVUSTELE – NEED MIDA EI ÕNNESTUNUD LAHENDADA	

SOOVITUSI EDASISEKS ARENGUKS	
KOOLITAJA NIMI	
JUHENDAJAPOOLSED MÄRKMED	
SOOVITATAVAD KOOLITUSED TULEVIKUKS	

ALLKIRJAD	
PRAKTIKANDI ALLKIRI	
PRAKTIKA JUHEDAJA ALLKIRI	

KOOLITAJA ALLKIRI

KORDA SAMA VORMI VASTAVALT LÄBITUD KOOLITUSTE ARVULE

ANKEET 3: PRAKTIKA HINDAMINE

ÕPPEAASTA	20 /20	ÕPPEASUTUS	
------------------	---------------	-------------------	--

PRAKTIKANT	
-------------------	--

JUHENDAJA	
------------------	--

ETTEVÕTE	
-----------------	--

ETTEVÕTTEPOOL- NE JUHENDAJA	
--	--

Selle dokumendi peaks täitma ettevõttepoole praktikajuhendaja

Anna oma hinnang tehes sobivasse kasti X: 1 = mitterahuldav 4= väga hea

1.- PEHMED OSKUSED

1	Ajaplaneerimine ja täpsus	1	2	3	4
2	Positiivne suhtumine	1	2	3	4
3	Huvi ja motivatsioon	1	2	3	4
4	Initsiatiivikus ja vastutustunne	1	2	3	4
5	Probleemide lahendamise oskus ja kriitiline mõtlemine	1	2	3	4
6	Suhtlus kolleegide, klientide, kasutajate ja teistega.	1	2	3	4
7	Digioskused (nt. Digitehnoloogiad, sotsiaalmeedia jms)	1	2	3	4
8	Iseseisva töö oskus	1	2	3	4
9	Meeskonnatöö	1	2	3	4
10	Muutustega kohanemine/loovus	1	2	3	4

2.- ERIALASED TEADMISED JA OSKUSED

1	Praktikandi varasemad erialased teadmised ja oskused	1	2	3	4
---	--	---	---	---	---

2	Praktika vältel omandatud erialased teadmised ja oskused	1	2	3	4
---	--	---	---	---	---

3.- AMETIALASE MÕTTEVIISI ARENDAMINE

1	Töökoha korrashoid	1	2	3	4
2	Riskide ennetamine/töötervishoid ja ohutus	1	2	3	4
3	Keskkonnateadlikkus/jäätmete vähendamine	1	2	3	4
4	Profesionaalsus	1	2	3	4
5	Juhiste järgi käitumine	1	2	3	4
6	Kirjalike ja suuliste juhiste ning informatsiooni mõistmine	1	2	3	4

ANKEET 4: PERIOODILINE ÕPPIMISE MONITOORIMINE JA HINDAMINE

See ankeet põhineb projekti EUROCHAMBRES/AC4SME mallidel.

Praktikandi praktikakava ettevõttes – monitoorimine

See vorm aitab teil jälgida praktikandi uute oskuste omandamist vastavalt praktikakavale

Enne praktikat peaks selgelt paika panema oskused, mida praktikant peab, vastavalt riiklikele nõuetele, omandama. Samuti peaks selge olema, kes ja kus milliseid oskuseid õpetab ning need konkreetsete õpiväljunditena kirja panema. Järgnevat perioodilist monitooringu vormi peaks täitma ettevõttepoolne praktikajuhendaja.

Monitooringu kuupäev

Teadmised ja tehnilised oskused	Läbiviidud tegevused	Millal?	Kellega?	Kus?	Omandatud oskused	Oskused mis on veel omandamisel	Oskused mis ei ole veel omandatud
Pehmed oskused	Läbiviidud tegevused	Millal?	Kellega?	Kus?	Omandatud oskused	Oskused mis on veel omandamisel	Oskused mis ei ole veel omandatud

Ametialane mõtteviis	Läbiviidud tegevused	Millal?	Kellega?	Kus?	Omandatud oskused	Oskused mis on veel omandamisel	Oskused mis ei ole veel omandatud

Ettevõttepoolse praktikajuhendaja allkiri:.....

Praktikandi allkiri:.....

Asukoht ja kuupäev:.....

Monitooringul põhinev tagasisidehinnang*

See tööriist võimaldab praktikaplaanis kirjas olevate õpiväljundite omandamise protsessi hindamist. Hindamine tuleb läbiviia ettevõttepoolse juhendaja poolt.

Oskused	Esimese hindamise kuupäev	Teise hindamise kuupäev	Kolmanda hindamise kuupäev
Teadmised ja tehnilised oskused			
Nt. Praktilised teadmised ja oskused; ettevõtte äriprotsesside mõistmine; ettevõttespetsiifiliste tööriistade ja varustuse kasutamine jms.			
Pehmed oskused			
Nt. Suhtlus, ajaplaneerimine, meeskonnatöö, iseseisva töö oskus.			
Ametialane mõtteviis			
Nt. professionaalsus, töökoha korrashoid, juhiste järgi käitumine.			
Täiendavad kommentaarid:			

Koolipoolse praktikajuhendaja allkiri:.....

Ettevõttepoolse praktikajuhendaja allkiri:.....

Praktikandi allkiri:.....

Koht ja kuupäev:.....

** Hindamisgraafik tuleb eelnevalt paika panna ja allkirjastada kõikide osapoolte poolt.*

Üldine kesvus võib erineda olenevalt oskustest ja teadmistest, mida omandatakse.

ANKEET 5: KOOLIPOOLSE PRAKTIKAJUHENDAJA KOKKUVÕTE PRAKTIKAKOHA KÜLASTUSEST

Õppeasutus:

Osakond:

Addresss:

Kuupäev:	
Ettevõte:	
Ettevõttepoolse juhendaja nimi:	
Ettevõttepoolse juhendaja amet:	
Ettevõttepoolse juhendaja haridustase:	
Praktikandi nimi:	
Õppekava:	
Kursus:	
Praktika kestvus:	
Praktikajuhendaja nimi:	
Praktikajuhendaja amet:	

Internjuu ettevõttepoolse juhndajaga

Märkmed, kommentaarid, soovitusel, ettepanekud:

Intervjuu praktikandiga

Märkmed, kommentaarid, soovitusel, ettepanekud:

Ettevõttepoolse juhendaja allkiri: _____

Praktikandi allkiri: _____

Praktikajuhendaja nimi: _____

Näidis kontrollnimekirjast, mida võib külastuse käigus kasutada:

Milliseid eemärgid praktikant praktika jooksul saavutas?

Praktika eesmärgid ja õpitud oskused	Ma ei nõustu üldse	Ma ei nõustu	Nõustun osaliselt	Nõustun täielikult	Ma ei tea
Erialased praktilised teadmised ja oskused					
Ettevõtte äriprotsesside mõistmine					
Ettevõttespetsiifiliste tööriistade ja varustuse kasutamine					
Ajaplaneerimine ja täpsus					
Initsiatiivikus ja vastutusvõime					
Probleemide lahendamine ja kriitiline mõtlemine					
Suhtlus kolleegide, klientide, kasutajate ja teistega.					
Digioskused (nt. Digitehnoloogiad, sotsiaalmeedia jms)					
Iseseisva töö oskus					
Meeskonnatöö					
Muutustega kohanemine					

Kirjalike ja suuliste juhiste ning informatsiooni mõistmine					
---	--	--	--	--	--

ANKEET 6: PERIOODILINE ETTEVÕTTEPOOLSE JUHENDAJA TAGASISIDE PRAKTIKANDILE

Praktikandi nimi:

Õpitegevus:

Tagasiside kuupäev:

Ettevõttepoolse juhendaja nimi:

Hinne (kui on kohane):

Töö parimad omadused on:

See töö näitab, et te ei pruugi järgnevat täielikult mõista või osata:

Te võite arendada oma oskuseid ja arusaamist, tehes järgnevat:

A large, empty yellow rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their response to the first question.

Tulevaste tööde parandamiseks peaksite astuma järgnevad sammud:

A large, empty yellow rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their response to the second question.

ANKEET 7: ÕPPIJA RAHULOLU KÜSITLUS

Õppija rahulolu hindamist peaks läbi viima mitmel korral praktika jooksul. Vähemalt alguses, keskel ja lõpus.

Küsitlus võib erinevatel aegadel toimuda sama küsimustiku alusel, kuid vajadusel võib seda ka natuke muuta.

Küsitlus peaks uurima praktikandi seisukohti järgnevate aspektide osas:

1. Ootused

- a. Õpiväajundite vajalikkuse mõistmine
- b. Tehvatave tegevuste/töö vajalikkuse mõistmine
- c. Soovid täiendavate tegevuste, perspektiivide ja oskuste osas

2. Struktuur ja edasiliikumine

- a. Õpitemgevuste järgnevuse ja nendevaheliste seoste selgus
- b. Tasakaal erinevat tüüpi tegevuste vahel
- c. Antud ülesannete selgus

3. Ülesannete sisu ja tegevused

- a. Õpitemgevuste ja tehtava töö asjakohasus
- b. Tehtava töö vastavus erialale
- c. Kõige vähem/rohkem huvitavad tegevused
- d. Soovid täiendavate tegevuste/näidete osas
- e. Tehtavate tegevuste ja töö kattuvus õpiväljunditega

4. Hindamine ja tagasiside

- a. Läbiviidud tegevuste kattuvus õpiväljunditega

- b. Tehtava töö asjakohasus ja vastavus erialale
- c. Hindamiskriteeriumite ja hindamise selgus
- d. Saadud tagasiside kasulikkus

5. Töökoormus

- a. Praktika kestvus
- b. Üldine töökoormus praktika, tööpäeva ja töönädala lõikes

6. Suhtlus ja koostöö

- a. Juhendaja-praktikandi vaheliste suhtlusvõimauste piisavus
- b. Võimalused teiste kolleegidega suhtlemiseks
- c. Koostöötamise kasulikkus

7. Tugisüsteemid

- a. Täiendavate tööriistade ja ressursside olemasolu, et toetada tööülesannete sooritamist
- b. Juhendaja-praktikandi vaheliste suhtlusvõimauste piisavus
- c. Ettevõttepoolse juhendaja toe kättesaadavus
- d. Praktikajuhendaja toe kättesaadavus

8. Üldine kogemus

- a. Üldine rahulolu praktikaga
- b. Kõige meeldivamad ja ebameeldivamad aspektid
- c. Omandatud erialased oskused ja teadmised
- d. Muud omandatud oskused ja teadmised

Küsimustiku näidis on leitav allpool (koopia *Apprenticetrack* projekti materjalidest).

See küsimustik sisaldab infot järgneva kohta:

- Praktikakohas saadud väljaõpe;
- Suhted töökaaslastega praktikakohas;
- Praktikandi poolt õppeasutuses õpitu ja praktikal vajaminevate oskuste omavaheline sobivus;
- Praktikandi rahulolu ettevõttepoolse juhendajaga.

KÜSIMUSTIK PRAKTIKANDILE

Kallis praktikant, kuna meie peamine eemärk on parandada hariduse kvaliteedi, soovime saada ülevaadet sellest, kui rahul te olete praktika protsessi ja korraldusega. See aitab meil saada informatsiooni, et asju veel paremaks teha. Kutsume sind aitama meil praktikat paremaks teha. Küsimustik on anonüümne. Täname koostöö eest!

Õppekava: _____

Kursus: _____

1. Kes korraldas praktika antud ettevõttes?

- a) Mina ise
- b) Minu haridusasutus
- c) Muu _____

2. Mil määral olid varem tuttav ettevõttega, kus sooritasid oma praktika?

- d) Mul puudusid varasemad teadmised
- e) Mul olid ettevõtte kohta mõningad teadmised
- f) Tundsin ettevõtet hästi

3. Märgi ära praktika jooksul omandatud teadmiste või kogemuste määr.

Omandatud teadmised ja kogemused	Üldse mitte	Osaliselt	Täielikult
Sain ülevaate üldinfost ettevõtte kohta.			
Sain korraliku tutvustuse üksuse kohta, kus töötan ja ülevaate seal töötavatest inimestest.			
Õppisin tundma organisatsiooni või eriala töökorraldust ja muid praktikakohaga seotud ärilisi aspekte.			
Sooritasin erinevaid erialaseid tegevusi.			
Sain praktikakohas praktiliste ülesannete lahendamiseks kasutada varem omandatud teoreetilisi teadmiseid.			
Osaesin töö organiseerimises ja õppisin tundma tööprotsesside jälgimist/kontrollimist.			
Õppisin positiivse motivatsiooni olulisuse kohta tööelus.			
Tegin endastoleneva, et tagada töö kvaliteet ja käitusin vastavalt regulatsioonidele ning headele tavadele.			
Mul tekkisid praktikakohas töökaaslastega head suhted.			
Olin rahul võimalustega ettevõttepoolse juhendajaga suhtlemieks ja suhtluse sagedusega.			
Ettevõttepoolne juhendaja oli pidavalt olemas, et mind tööalaselt toetada.			

4. Milliseid teadmisi oleks teil juurde vaja, et järgneval praktikal edukalt osaleda

5. Milliseid täiendusi soovitaksite teha praktikakorraldusse?

- Oma haridusasutuses:

- Praktikakohas:

- Mida saaksid teha ise?

ANKEET 8: ETTEVÖTTE RAHULOLU KÜSITLUS

ETTEVÖTTE NIMI	
-----------------------	--

Selle küsitluse eesmärk on saada teada praktikanti võõrustanud ettevõtte rahulolu kohta.

Anna oma hinnang tehes sobivasse kasti X: 1 = mitterahuldav 4= väga hea

1	Üldine rahulolu haridusasutusega	1	2	3	4
2	Rahulolu haridusasutuselt saadud informatsiooniga	1	2	3	4
3	Praktika organiseeritus	1	2	3	4
4	Rahulolu praktika organiseeritusega	1	2	3	4
5	Rahulolu praktikandi varasema koolituse ja isiklike pädevustega	1	2	3	4
6	Praktikandi erialaste teadmiste tase	1	2	3	4
7	Suhtlus ettevõttepoolse ja koolipoolse praktikajuhendaja vahel	1	2	3	4
8	Õppeasutuse maine	1	2	3	4

Kas ettevõtte on nõus ka järgneval aastal meie praktikanti
võõrustama?

JAH

EI

Soovitused täiendusteks:

Täname abi eest!



About the MentorTrain Project

Apprenticeships assure quality learning, decrease skills mismatch and increase employment. However, quality apprenticeships depend on mentorship competence and, although most mentors at SMEs are highly skilled on their technical area, they lack the necessary pedagogy to be able to transfer these skills to apprentices. The MentorTrain project, therefore, aims to create a platform for imparting skills to mentors, particularly experienced workers from SMEs who may not necessarily have relevant mentoring experience but are working with students/apprentices from professional higher educational institutions at EQF levels 5-7.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union