



Zdroje pro mentory

**Předem připravené formuláře pro
vzorové stáže**

Autoři

Alicia-Leonor Sauli-Miklavčič, Anthony Camilleri, Erki Lember , Iva Voldánová, Jasmina Poličnik , Jon Artola, Lenka Picek Vašková, Nik Heerens, Oliver Kalda, Ondřej Chrást, Rosa Benito, Vaidotas Viliunas

Přispěvatelé

Enrike Odriozol, Evelin Vaab, Lukáš Macenaur, Milena Kolárová, Monica Vilms, Nijole Zinkeviciene, Ruben Guenetxea

Editoři

Nik Heerens

Grafika

Tara Drev

Copyright

(C) 2018, MentorTrain

Konsorcium projektu MentorTrain

Sdružení profesního terciárního vzdělávání, z.s.	CASPHE	CZ
Association of Slovene Higher Vocational Colleges	SKUPNOST	SI
Departamento de Educacion, Politica Linguistica y Cultura del Gobierno Vasco	TKNIKA	ES
TTK University of Applied Sciences	TTK UAS	EE
Knowledge Innovation Centre	KIC	MT
European Association of Institutions of Higher Education	EURASHE	BE
Jožef Stefan Institute	JSI	SI
High Level Vocational Training Don Bosco	DONBOSCO	ES

Tento projekt byl financován s podporou Evropské komise. Tato publikace odráží pouze názory autorů a Komise nenes odpovědnost za jakékoli použití zde uvedených informací..

Toto dílo podléhá licenci Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Obsah

ÚVOD.....	5
FORMULÁŘ 1: OBECNÉ CÍLE STÁŽE	6
FORMULÁŘ 2: PRAVIDELNÉ UČENÍ, VÝCVIK A NEBO DEMONSTRATIVNÍ ČINNOSTI, VYKONÁVANÉ MENTOREM.....	11
FORMULÁŘ 3: HODNOCENÍ STÁŽE	14
FORM 4: PRAVIDELNÝ MONITORING A HODNOCENÍ PRŮBĚHU UČENÍ	17
FORM 5: ZÁZNAM Z NÁVŠTĚVY PRACOVIŠTĚ SUPERVIZOREM STÁŽE.....	21
FORMULÁŘ 6: PRAVIDELNÁ ZPĚTNÁ VAZBA STÁŽISTOVI OD MENTORA	25
FORMULÁŘ 7: PRŮZKUM SPOKOJENOSTI U STUDUJÍCÍCH.....	27
FORMULÁŘ 8: PRŮZKUM SPOKOJENOSTI U FIRMY.....	32

ÚVOD

Stáže zajišťují kvalitní učení, snižují nesoulad mezi dovednostmi a zvyšují zaměstnanost. Kvalitní stáž však závisí na mentorské kompetenci, a přestože většina mentorů v malých a středních podnicích je ve své technické oblasti vysoce kvalifikovaná, postrádá potřebnou pedagogickou přípravu, aby dokázala tyto dovednosti přenést na stážistu. Cílem projektu MentorTrain je proto vytvořit platformu pro předávání dovedností mentorům, zejména zkušeným pracovníkům z malých a středních podniků, kteří nemusí mít nutně relevantní mentorské zkušenosti, ale pracují se studenty/stážisty z odborných vysokých škol na úrovních EQF 5-7.

Kromě ostatních výstupů z projektu MentorTrain, zejména příručky pro mentory a online kurzu, které jsme vytvořily (viz <https://mentortrain.eu>), tento „soubor informací“ sestává ze sady před-připravených formulářů, které mentoři mohou použít k přípravě modelových stáží. Formuláře lze použít buď tak, jak jsou, nebo jen jako inspiraci pro mentory a vzdělávací instituce při vývoji vlastních formulářů.

- Zdroje zahrnují formuláře pro zadání:
- Pravidelné výukové, školicí a/nebo předváděcí činnosti, které má provádět mentor;
- Pravidelné zpětné vazby a hodnocení;
- Formální hodnotící schůzky, a to včetně účastníků a harmonogramu;
- Obecné cíle stáží;
- Konkrétních úkolů (s jasnými výstupy) k dosažení daného cíle.

FORMULÁŘ 1: OBECNÉ CÍLE STÁŽE

VZDĚLÁVACÍ CENTRUM	
ODDĚLENÍ	
ADRESA	

OSOBNÍ ÚDAJE STÁŽISTY

Jméno/příjmení stážisty:	
E-mailová adresa/ Tel. číslo:	
Kvalifikace a Úroveň kvalifikace:	
Relevantní předchozí zkušenosti stážisty	ANO / NE Pokud ano, prosím specifikujte:

--	--

Jméno/příjmení supervizora:	
E-mailová adresa/ Tel. číslo	

ÚDAJE O STÁŽI

Oblast/zaměření stáže:	
Jméno/příjmení mentora:	
E-mailová adresa/ Tel. číslo	
Časové vymezení stáže:	Zahájení: Ukončení:

**Vybavení
poskytnuté pro
realizaci stáže:**

Obecné cíle stáže	Zcela nesou- hlasím	Nesou- hlasím	Spíše sou- hlasím	Zcela souhlasím	Nevím
Identifikace struktury a organizace společnosti.					
Relevantní znalosti a dovednosti během učení (to zahrnuje předmětově specifické praktické znalosti a dovednosti; porozumění obchodním procesům společnosti; používání nástrojů a vybavení specifických pro společnost atd.)					
Integrace stážisty ve společnosti					
Získání a rozvoj osobních dovedností souvisejících s pracovní činností					

Praktické úkoly, které mají být realizovány v dané profesní oblasti.

-

-

-
-
-
-
-
-
-

Měkké dovednosti, které mají být rozvíjeny:	Zcela nesouhlasím	Nesouhlasím	Spíše souhlasím	Zcela souhlasím	Nevím
Time management a dochvilnost					
Osobní přítomnost/pozitivní přístup					
Zájem a motivace					
Vlastní iniciativa a odpovědnost					
Řešení problémů a kritické myšlení					
Komunikace s kolegy z práce, zákazníky, uživateli, apod.					

Digitální dovednosti (např. Digitální technologie, sociální média atd.)					
Schopnost pracovat samostatně					
Týmová práce					
Přizpůsobivost změnám/Kreativita					

Profesní postoje, které mají být rozvíjeny:	Zcela nesouhlasím	Nesouhlasím	Spíše souhlasím	Zcela souhlasím	Nevím
Organizace pracoviště					
Prevence rizik/zdraví a bezpečnost					
Povědomí o životním prostředí/minimalizace odpadu					
Profesionální přístup					
Provádění pokynů					
Porozumění písemným a ústním pokynům a informacím					

FORMULÁŘ 2: PRAVIDELNÉUČENÍ, VÝCVIK A/NEBO DEMONSTRATIVNÍ ČINNOSTI, VYKONÁVANÉ MENTOREM

STÁŽISTA	
JMÉNO STÁŽISTY	
E-MAILOVÁ ADRESA STÁŽISTY	
TEL. ČÍSLO STÁŽISTY	
STUDIJNÍ PROGRAM	
AKADEMICKÝ ROK	

SPOLEČNOST POSKYTUJÍCÍ STÁŽ	
JMÉNO SPOLEČNOSTI	
JMÉNO MENTORA	
E-MAILOVÁ ADRESA MENTORA	
TEL. ČÍSLO MENTORA	

ŠKOLÍCÍ AKTIVITY	
NÁZEV ŠKOLENÍ/TRÉNINKU	
DATUM/ČASOVÝ RÁMEC	

ŠKOLÍCÍ CÍLE	
KRÁTKÝ POPIS ŠKOLENÍ	
VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ ÚKOLŮ - ŘEŠENÉ ÚLOHY	
VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ ÚKOLŮ - NEVYŘEŠENÉ ÚLOHY	

ROZVOJOVÉ UKAZATELE	
JMÉNO INSTRUKTORA	
POZNÁMKY INSTRUKTORA	
DOPORUČENÁ DALŠÍ ŠKOLENÍ KE ZVÁŽENÍ	

PODPISY	
PODPIS STÁŽISTY	
PODPIS MENTORA	
PODPIS INSTRUKTORA	

OPAKUJTE STEJNOU OSNOVU PODLE POČTU ŠKOLÍCÍCH AKTIVIT

FORMULÁŘ 3: HODNOCENÍ STÁŽE

ŠKOLNÍ ROK	20 /20	VZDĚLÁVACÍ CENTRUM	
-------------------	--------	-------------------------------	--

STÁŽISTA	
-----------------	--

SUPERVIZOR	
-------------------	--

SPOLEČNOST	
-------------------	--

MENTOR	
---------------	--

Tento dokument vyplňuje mentor stážisty.

Hodnocení proveďte umístěním křížku (X) v odpovídajícím poli: 1 = zcela neuspokojivé 4 = velmi uspokojivé

1.- MĚKKÉ DOVEDNOSTI

1	Time management a dochvilnost	1	2	3	4
2	Osobní přítomnost/pozitivní přístup	1	2	3	4
3	Zájem a motivace	1	2	3	4
4	Vlastní iniciativa a odpovědnost	1	2	3	4
5	Řešení problémů a kritické myšlení	1	2	3	4
6	Komunikace s kolegy z práce, zákazníky, uživateli, atd.	1	2	3	4
7	Digitální dovednosti (např. Digitální technologie, sociální média atd.)	1	2	3	4
8	Schopnost pracovat samostatně	1	2	3	4
9	Týmová práce	1	2	3	4
10	Přizpůsobivost změnám/Kreativita	1	2	3	4

2.- ZNALOSTI A DOVEDNOSTI V DANÉ OBLASTI

1	Předchozí relevantní znalosti a dovednosti stážisty	1	2	3	4
2	Znalosti a dovednosti získané během stáže	1	2	3	4

3.- OBLASTI PROFESNÍHO PŘÍSTUPU

1	Organizace pracoviště	1	2	3	4
2	Prevence rizik/zdraví a bezpečnost	1	2	3	4
3	Povědomí o životním prostředí/minimalizace odpadu	1	2	3	4
4	Profesionální přístup	1	2	3	4
5	Provádění pokynů	1	2	3	4
6	Porozumění písemným a ústním pokynům a informacím	1	2	3	4

FORM 4: PRAVIDELNÝ MONITORING A HODNOCENÍ PRŮBĚHU UČENÍ

Tento formulář je založen na šablonách EUROCHAMBRES/AC4SME.

Plán aktivit stáže ve společnosti – Monitoring

Tato šablona vám pomůže kontrolovat **osvojování si dovedností stážistou ve vztahu k úkolům stanoveným v plánu aktivit.**

Prior to the apprenticeship, the skills to be acquired should be defined in relation with the vocational training centre and will be based on national expectations. It should also be clear with whom and with what resources each competence will be acquired in the aim to ensure concrete learning outcomes of the apprenticeship. This evaluation should be completed by the in-company trainer.

Před stáží by měly být definovány dovednosti vycházející z národních očekávání, které mají stážisté získávat, a to ve vztahu k danému středisku odborného vzdělávání. Rovněž by mělo být jasné, s kým a s jakými prostředky budou jednotlivé kompetence získávány s cílem zajistit konkrétní studijní výsledky. Toto hodnocení by měl vyplnit interní školitel.

Datum monitoringu

Znalosti & Technické dovednosti	Implementované aktivity	Kdy	S kým	Zdroje	Získané	Právě získávané	Nezískané

Měkké dovednosti	Implementované aktivity	Kdy	S kým	Zdroje	Získané	Právě získávané	Nezískané
Oblasti profesního přístupu	Implementované aktivity	Kdy	S kým	Zdroje	Získané	Právě získávané	Nezískané

Podpis interního školitele:

Podpis stážisty:

Datum a místo:

Šablona návazného hodnocení dovedností *

Tento nástroj umožňuje neustálé vyhodnocování získávání výsledků učení, které byly stanoveny v plánu aktivit. Toto hodnocení musí dokončit interní školitel.

Skills	First Assessment date	Second Assessment date	Third Assessment date
Znalosti a technické dovednosti			
např. praktické znalosti a dovednosti; porozumění obchodním procesům společnosti; používání nástrojů a zařízení specifických pro daný podnik, atd.			
Měkké dovednosti			
např. Komunikace, time-management, týmová práce, schopnost pracovat samostatně			
Oblasti profesního přístupu			
např. Profesionalita, organizace pracoviště, provádění pokynů			
Další komentář:			

Podpis supervizora odborného výcviku:.....

Podpis interního školitele:

Podpis stážisty:

Datum a místo:

** Harmonogram hodnocení musí být stanoven a priori týdně, měsíčně, čtvrtletně a musí být podepsán zúčastněnými stranami.*

Celková doba pro získání a hodnocení se může lišit v závislosti na kompetenci nebo znalostech, které je třeba získat.

FORM 5: ZÁZNAM Z NÁVŠTĚVY PRACOVNÍSTĚ SUPERVIZOREM STÁŽE

Vzděkávací zařízení:

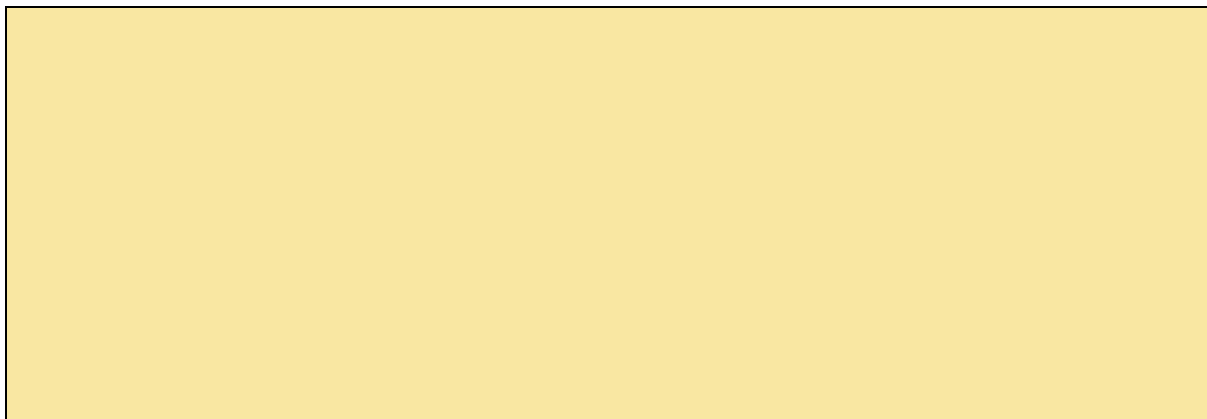
Oddělení:

Adresa:

Datum:	
Společnost:	
Jméno mentora:	
Pozice mentora:	
Vzdělání mentora	
Jméno stážisty:	
Studijní program:	
Rok studia:	
Trvání stáže:	
Jméno supervizora:	
Pozice supervizora:	

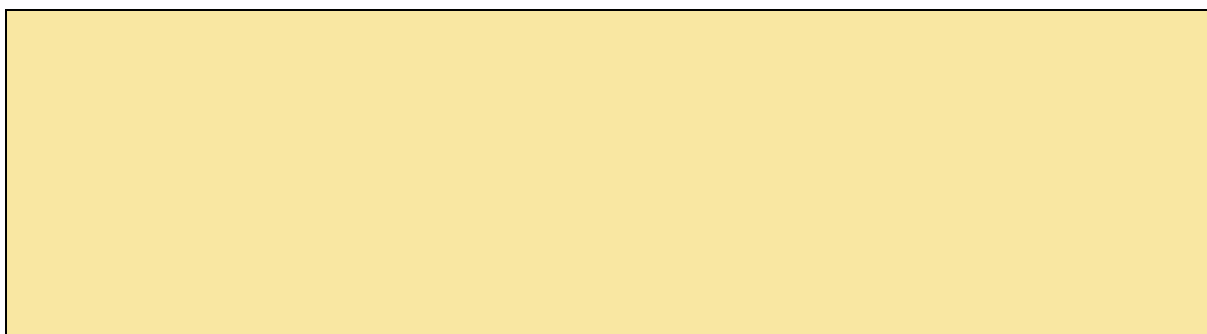
Pohovor s mentorem

Poznámky, komentáře, návrhy a podněty:



Pohovor se stážistou

Poznámky, komentáře, návrhy a podněty:



Podpis mentora: _____

Podpis stážisty: _____

Podpis supervizora: _____

Příklad konkrétnějšího kontrolního seznamu, který lze použít během návštěvy:

Jakých cílů dosáhl stážista během praktického výcviku?

Cíle praktické výuky a úkonů osvojené během praxe	Zcela nesouhlasím	Nesouhlasím	Spíše souhlasím	Zcela souhlasím	Nevím
Praktické znalosti a dovednosti související s daným oborem					
Porozumění firemním procesům ve firmě					
Použití nástrojů a vybavení specifických pro danou firmu					
Time management a dochvilnost					
Osobní iniciativa a zodpovědnost					
Řešení problémů a kritické myšlení					
Komunikace s kolegy z práce, zákazníky, uživateli, apod.					
Digitální dovednosti (např. Digitální technologie, sociální média atd.)					
Schopnost pracovat samostatně					

Týmová práce					
Přizpůsobivost změnám/Kreativita					
Porozumění písemným a ústním pokynům a informacím					

FORMULÁŘ 6: PRAVIDELNÁ ZPĚTNÁ VAZBA STÁŽISTOVI OD MENTORA

Jméno stážisty:

Vzdělávací aktivita:

Datum poskytnutí zpětné vazby:

Jméno mentora:

Známka (je-li to relevantní):

Nejlepší na této práci je:

Tato práce naznačuje, že možná ještě nebudete plně rozumět nebo zvládat následující:

Své dovednosti a porozumění přemětu stáže můžete dále rozvíjet:



Kroky, které můžete podniknout ke zlepšení budoucí práce, jsou:



FORMULÁŘ 7: PRŮZKUM SPOKOJENOSTI U STUDUJÍCÍCH

Hodnocení spokojenosti stážisty s jeho umístěním by mělo být prováděno v různých časech během stáže, a to alespoň na jejím začátku, v polovině a na jejím konci.

Průzkum může mít stejný formát a otázky v různých okamžicích nebo může být v případě potřeby mírně upraven.

Průzkum by se měl zaměřit a zjišťovat názor stážisty v následujících aspektech:

1. Očekávání

- a. Porozumění výsledkům učení
- b. Porozumění činnostem/práci vykonávané během stáže
- c. Zájem o další aktivity, perspektivy a/nebo kompetence

2. Struktura a orientace

- a. Jasnost posloupnosti a souvislostí mezi činnostmi
- b. Rovnováha mezi různými typy aktivit/vzdělávacích příležitostí
- c. Jasnost zadávaných úkolů

3. Obsah a aktivity

- a. Relevance aktivit/prací prováděných v rámci učení
- b. Autentičnost odvedené práce a příklady pro danou profesi
- c. Nejvíce / nejméně zajímavé a užitečné činnosti
- d. Zájem o další aktivity/příklady.
- e. Soulad činností/prací prováděných s výsledky učení

4. Hodnocení a zpětná vazba

- a. Soulad aktivit s výsledky učení
- b. Relevance a autentičnost práce prováděné pro daný předmět/profesi
- c. Jasnost hodnotících kritérií a hodnocení
- d. Užitečnost přijaté zpětné vazby

5. Objem práce

- a. Celkové trvání ztáže
- b. Celkový objem práce pro danou stáž / pracovní den a týden

6. Interaktivita a spolupráce

- a. Dostatek příležitostí pro interakce mentor-stážista
- b. Dostupnost prostředků pro interakci s ostatními kolegy z práce
- c. Užitečnost spolupráce a společné pracovní zkušenosti

7. Podpora

- a. Dostatek dalších nástrojů a zdrojů pro podporu pracovních činností
- b. Dostatek příležitostí pro interakce stážista-mentor
- c. Dostupnost další podpory mentora
- d. Dostupnost podpory supervizora

8. Celkové hodnocení

- a. Celková spokojenost se stáží
- b. Nejvíce / Nejméně oceňované aspekty
- c. Získané odborné dovednosti a kompetence
- d. Další získané dovednosti a kompetence

Příklad dotazníku naleznete níže (replikován z projektu Apprenticetrack).

Tento dotazník zahrnuje:

- Úroveň školení absolvovaného v hostitelské organizaci
- Vztah s kolegy z práce v hostitelské organizaci
- Hodnocení relevance absolvované stáže vůči studijnímu oboru stážisty
- Hodnocení spokojenosti stážisty s mentorem

DOTAZNÍK PRO STÁŽISTU

Dear student, since our main goal is to improve the quality of the education process, we would like to find out with your help how satisfied you are with the organisation and implementation of the Apprenticeship. This will help us get information for improvement. We invite you to help us on our way to improving the quality of the Apprenticeship. The questionnaire is anonymous. Thank you for your cooperation.

Vážený studente, studentko, protože naším hlavním cílem je zlepšit kvalitu vzdělávacího procesu, rádi bychom s vaší pomocí zjistili, jak jste spokojen(-a) s organizací a prováděním stáží. To nám pomůže získat informace pro jejich zlepšení. Prosíme vás proto, abyste nám pomohl(-a) na naší cestě za kvalitou. Dotazník je anonymní. Děkujeme za spolupráci.

Studijní program: _____

Rok: _____

1. Kdo zajistil stáž v dané společnosti?

- a) Já sám/sama
- b) Moje vzdělávací instituce
- c) Jiná odpověď: _____

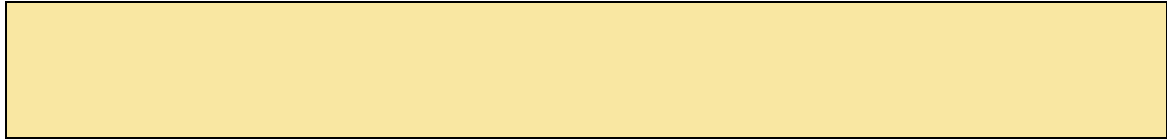
2. Do jaké míry jste již dříve znal(-a) společnost, ve které stáž probíhala?

- d) Neznal(-a) jsem ji vůbec
- e) Měl(-a) jsem o ní pouze omezené informace
- f) Znal(-a) jsem ji velmi dobře

3. Označte úroveň znalostí a zkušeností získaných během stáže

Získané znalosti a zkušenosti	Vůbec ne	Částečně	Zcela
Získal(-a) jsem obecné informace o společnosti.			
Dostalo se mi jsem odpovídajícího představení organizační jednotky a zaměstnanců pracujících v dané organizační jednotce.			
Seznámil(-a) jsem se s organizací práce v dané profesní oblasti a dalšími činnostmi v rámci hostitelské organizace.			
Vykonával(-a) jsem řadu různých úkolů z daného profesní oblasti.			
Zkombinoval(-a) jsem teoreticky získané znalosti s praktickými pracovními úkoly v hostitelské organizaci.			
Podílel(-a) jsem se na organizaci pracovního procesu a seznámil se s monitorováním pracovních procesů.			
Dozvěděl(-a) jsem se o důležitosti pozitivní motivace v práci.			
Zabýval(-a) jsem zajišťováním kvality ve svěřených oblastech a jednal jsem v souladu s předpisy a osvědčenými pracovními postupy.			
V hostitelské organizaci jsem si vytvořil(-a) dobrý vztah s kolegy.			
S četností příležitostí kontaktovat mentora jsem byl(-a) spokojena(-a).			
Měl(-a) jsem k dispozici neustálou profesní podporu svého mentora.			

4. Jaké další znalosti byste potřeboval(-a) k úspěšnému výkonu stáže ve vybrané organizaci?



5. Jaká zlepšení bysta navrhnul(-a)?

- Ve vzdělávací instituci:

- Ve firmě:

- Co byste mohl(-a) udělat vy osobně?

FORMULÁŘ 8: PRŮZKUM SPOKOJENOSTI U FIRMY

JMÉNO FIRMY	
--------------------	--

Cílem tohoto průzkumu je zjistit míru spokojenosti společností, které přijímají naše stážisty.

Hodnocení proveďte umístěním křížku (X) v odpovídajícím poli: 1 = zcela neuspokojivé 4 = velmi uspokojivé

1	Celková spokojenost se vzdělávacím centrem	1	2	3	4
2	Informace a pozornost ze strany vzdělávacího centra	1	2	3	4
3	Organizace stáže	1	2	3	4
4	Úroveň spokojenosti se stáží	1	2	3	4
5	Spokojenost s výcvikem osobních kompetencí stážisty	1	2	3	4
6	Úroveň celkové profesní kompetence stážisty	1	2	3	4
7	Komunikace mezi mentorem a supervizorem	1	2	3	4
8	Reputace školy / vzdělávacího centra	1	2	3	4

Firma je otevřena možnosti zopakovat zkušenost s naším stážistou i v příštím roce.

ANO

NE

Návrhy na zlepšení:

Děkujeme vám předem za vaši pomoc.



O projektu MentorTrain

Stáže zajišťují kvalitní učení, snižují nesoulad mezi dovednostmi a zvyšují zaměstnanost. Kvalitní stáže však závisí na mentorské kompetenci a přestože většina mentorů v malých a středních podnicích je ve své technické oblasti vysoce kvalifikovaná, postrádá potřebné pedagogické kompetence k přenesení svých dovedností na stážisty. Cílem projektu MentorTrain je proto vytvořit platformu pro předávání těchto dovedností mentorům, zejména zkušeným pracovníkům z malých a středních podniků, kteří nemusí mít nutně relevantní mentorské zkušenosti, ale pracují se studenty/stážisty z odborných vysokých a vyšších odborných škol na úrovních EQF 5-7.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union